



MILI es un Sistema Administrativo desarrollado por Vialcom. Permite y promueve la gestión de información integrando y automatizando muchas de las actividades del negocio asociadas con los aspectos operativos o productivos de una empresa.

## DESCRIPCIÓN SISTEMA MILI:

El software que ofrece Vialcom (Sistema Administrativo MILI) es un sistema desarrollado completamente por nuestra empresa, pudiendo ser modificado en caso que el cliente lo requiera. Este software de gestión permite administrar compras y ventas, registrando los documentos de venta, compra, despacho y pago, además consolida cuentas bancarias, pudiendo ejecutar consultas relativas a estos movimientos.

También posee manejo de inventarios en diversas bodegas virtuales, así el software MILI permite, el control del inventario de los productos, descontando automáticamente los artículos asociados a documentos como facturas y boletas de venta, y aumenta el inventario cuando se ingresan documentos de compra. También el Sistema es capaz de controlar el stock de las bodegas, emitiendo mensajes de alerta en caso que el stock de un producto ha llegado a una cantidad crítica y no permitiendo sacar productos de la bodega si no hay stock. Además es posible realizar ajustes y correcciones de inventario, para conservar la integridad del sistema con el inventario real físico debido a situaciones anormales como: mermas, daños físicos, obsolescencia, vencimiento, hurtos, etc.

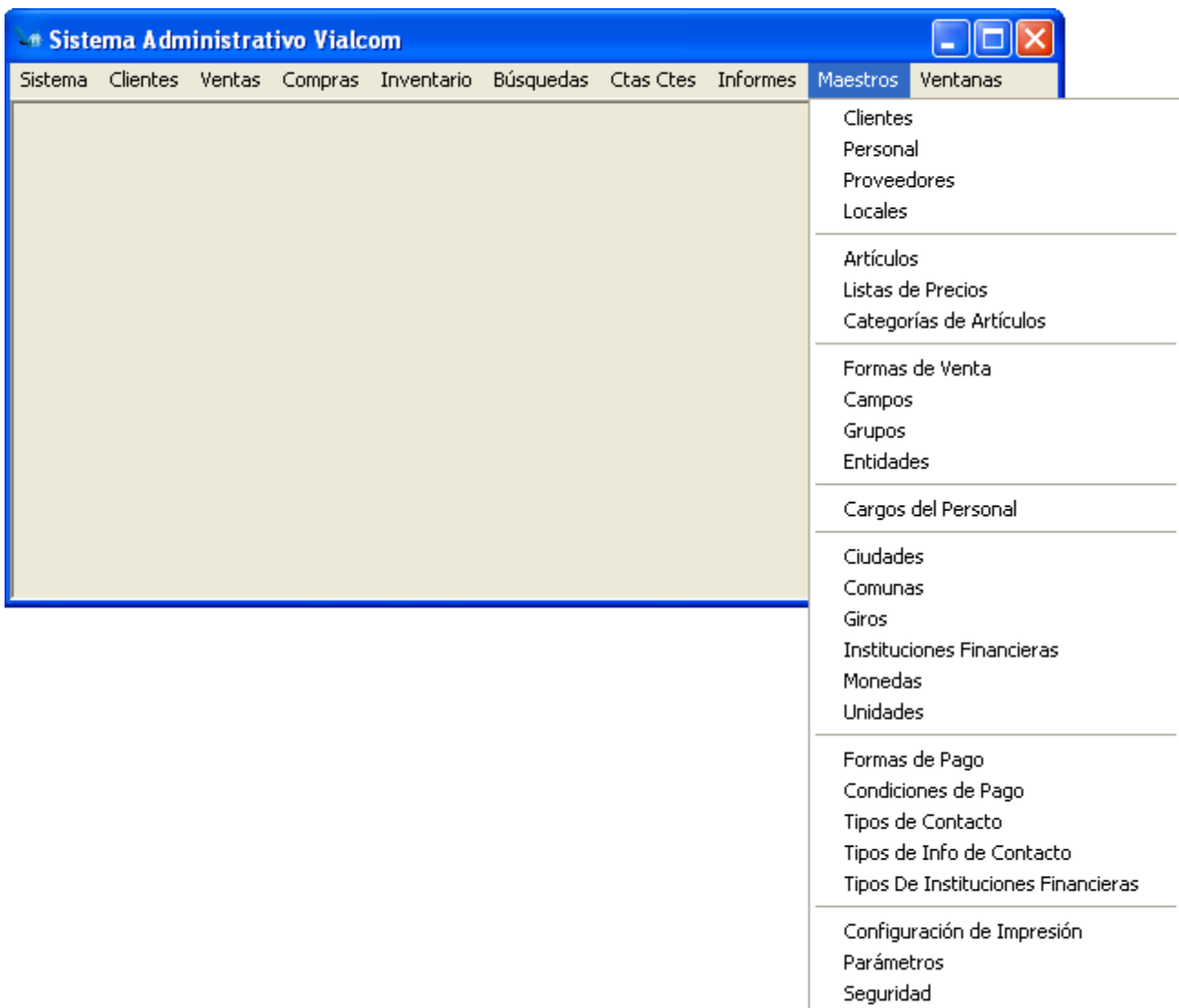
### Características generales:

- **Emisión e impresión de documentos de ventas**
  - Cotización
  - Factura de Venta
  - Boleta de Venta
  - Guía de Despacho
  - Nota de Crédito
  - Nota de Débito
  - Pago Cliente
  
- **Emisión e impresión de documentos de compras**
  - Orden de Compra
  - Boleta de Proveedor
  - Factura de Proveedor
  - Guía de Despacho Proveedor
  - Nota de Crédito Proveedor
  - Pago Proveedor
  
- **Emisión e impresión de documentos de Inventario**
  - Tomas de Inventario
  - Correcciones de Inventario
  - Guías de Traslado entre bodegas
  - Reserva de inventario para la venta
  - Inventario de Bodega

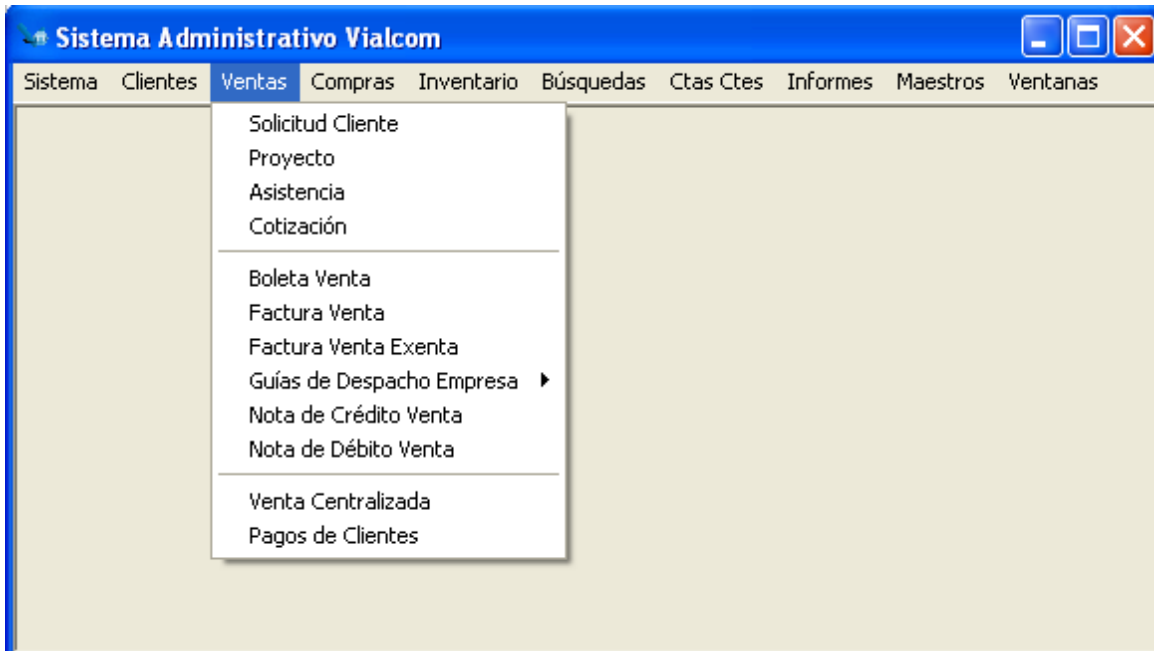
- Registro de pago a Proveedores
- Registro de pago de Clientes
- Control de Crédito Clientes
- Control de Crédito Proveedores
- Sistema de Inventarios con multibodegas
- Sistema de búsqueda para cada tipo de documento ingresado
  
- Entrega de Informes
  - Ingresos por período
  - Créditos y deuda de Clientes
  - Créditos y deuda de Proveedores
  - Movimientos de Inventario
  - Compras y Ventas por período
  - Compras y Ventas por artículo
  - Compras y Ventas por categorías de artículos
  - Ventas y márgenes por vendedor
  - Proyección de Cuenta Corriente
  - Flujo diario de Cuenta Corriente
  
- Mantenedor de Maestros
  - Clientes
  - Personal
  - Proveedores
  - Artículos
  - Listas de precios
  - Categorías de artículos
  - Cargos del Personal
  - Ciudades
  - Comunas
  - Giros
  - Instituciones Financieras
  - Monedas
  - Unidades
  - Formas de pagos
  - Condiciones de pago
  - Información de Contacto
  - Tipo de Institución Financiera
  - Configuración de impresión
  - Parámetros
  - Seguridad

Los principales menús del sistema son:

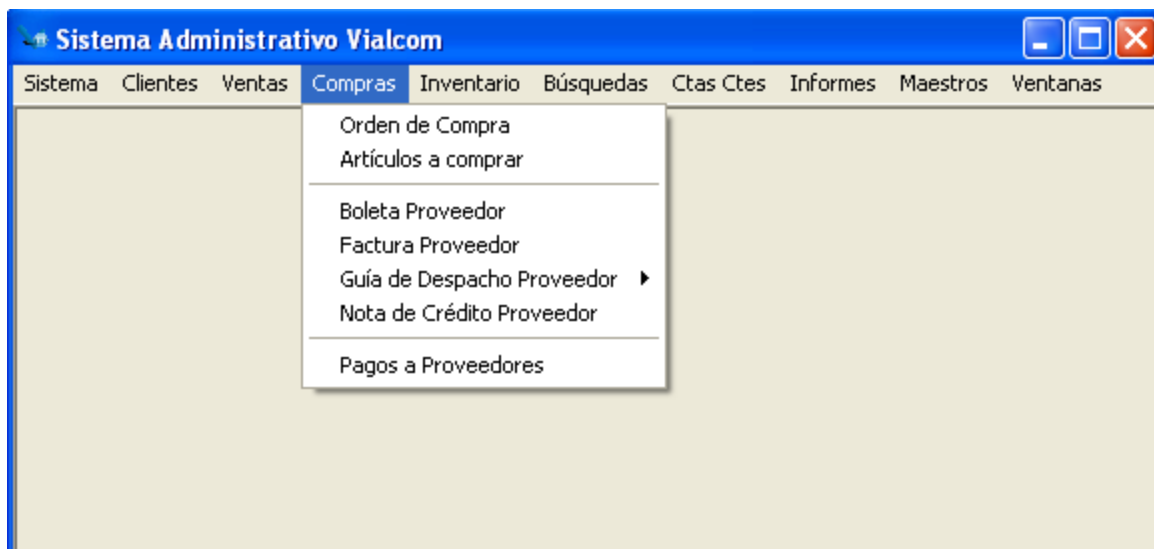
- **Menú Maestros:** contiene la información básica para el funcionamiento del sistema. Aquí se registran los datos de los clientes, proveedores, personal, artículos y la información relacionada a éstos (ciudades, comunas, tipos de giro de empresa, formas, condiciones de pago, etc.). También se configuran parámetros iniciales para el funcionamiento del sistema y restricciones de seguridad.



- **Menú Ventas:** A través de este menú se puede registrar la venta de un producto o servicio. Se pueden registrar documentos para la cotización, el despacho, documentos de venta (factura o boleta), la devolución y el pago del cliente.



- **Menú Compras:** Aquí se puede registrar las compras de la empresa. Se registran los documentos de Orden de Compra, Boleta o Factura, Guías de despacho y notas de crédito emitidas por el Proveedor, también se puede registrar el pago por la compra.



- **Menú Inventario:** En el menú inventario se puede consultar el inventario actual (o de alguna fecha en particular) para los artículos registrados en el Maestro de artículos. El inventario de un artículo varía según los movimientos que haya tenido por compras, ventas, despachos, movimientos de artículos entre bodegas de la misma empresa, tomas de inventario, devoluciones, etc.

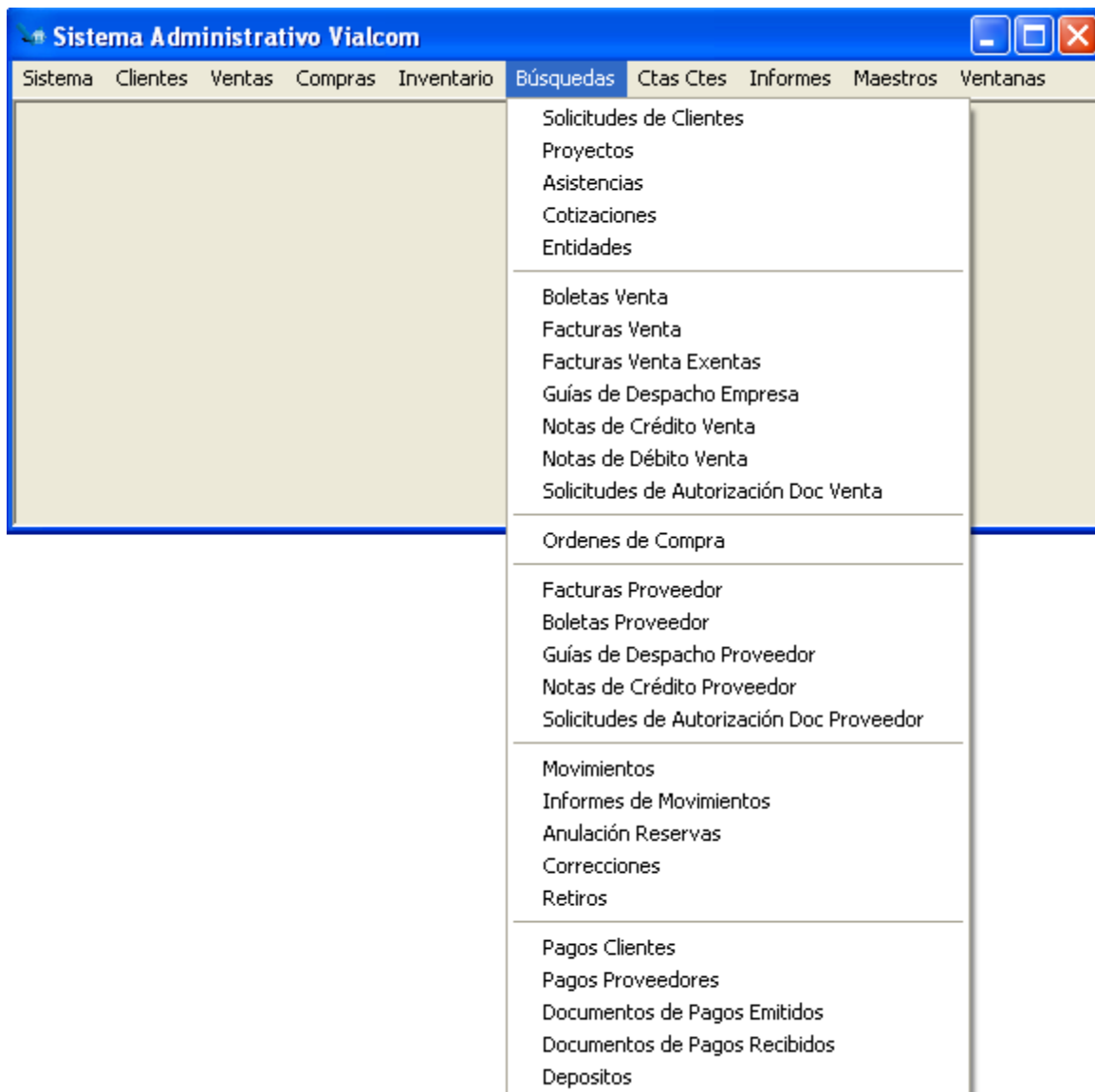
En este menú se pueden ingresar Tomas y Correcciones de Inventario, en las cuales se cuenta la cantidad de artículos que hay físicamente en bodega y se contrasta con la cantidad registrada en el sistema, luego se puede realizar el ajuste para que coincidan ambas cantidades. Por lo general al comenzar a utilizar el sistema se hace una Toma de inventario inicial y después se realizan cada cierto período definido por la empresa.



- **Menú Búsquedas:** En este menú se pueden buscar, editar, anular y eliminar (según las restricciones de seguridad que tenga el usuario) los documentos ingresados por compras, ventas y movimientos de inventario.

La búsqueda de documentos permite seleccionar opciones de búsqueda (búsqueda por cliente, por vendedor, por fecha de documento, etc.) y establecer búsquedas predeterminadas. Con el resultado de la búsqueda se pueden generar nuevos documentos relacionados, como es el caso de las cotizaciones que en el resultado de la búsqueda tiene opciones como aprobar cotización y facturar.

Todos los documentos buscados se pueden visualizar e imprimir.

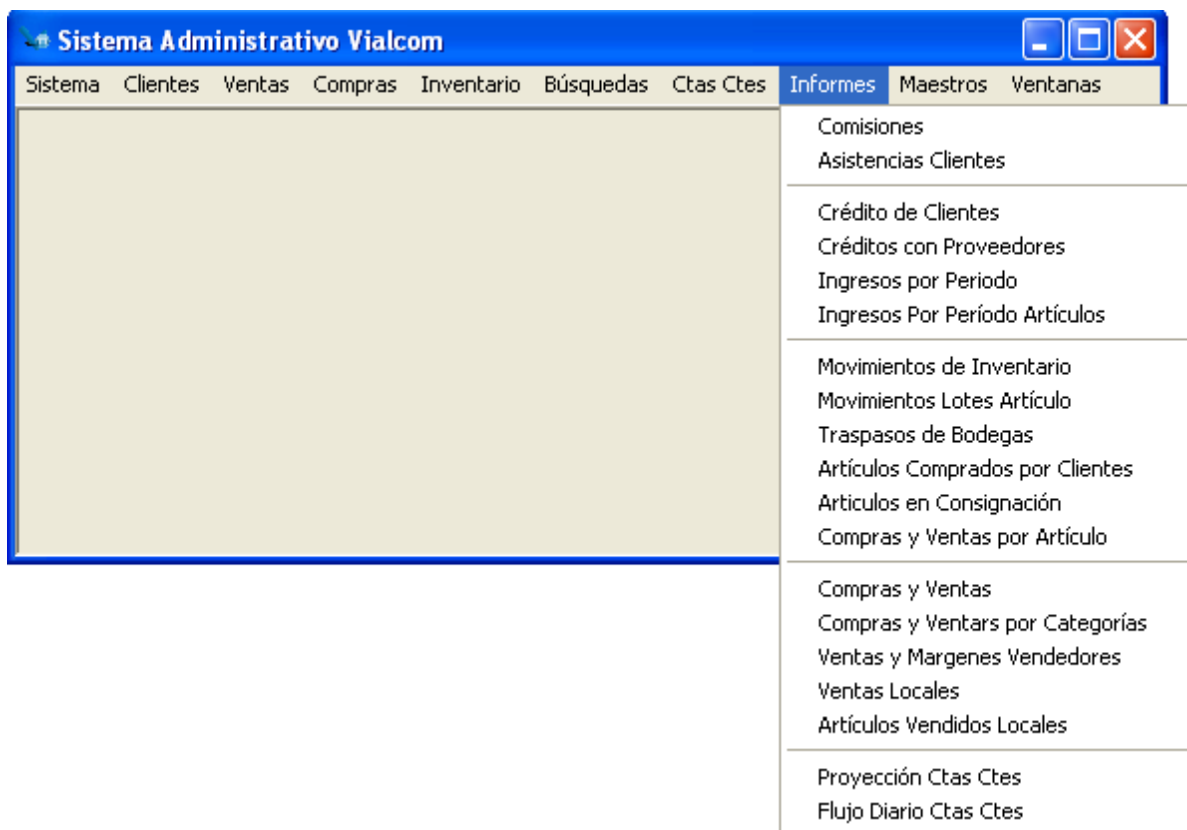


- **Menú Informes:** En este menú se emiten distintos informes a partir de la información almacenada en la base de datos del sistema.

Algunos de estos informes son:

- Ingresos obtenidos por las ventas en un periodo.
- Cantidades y sumas totales de compras y ventas de artículos entre una fecha inicial y una fecha final.
- Crédito y deudas de los clientes.
- Detalle de los movimientos de inventario, para ver las variaciones de precio y cantidad que han tenido los artículos por las compras y ventas registradas.
- Ventas y márgenes por vendedor para calcular su comisión.

Todos los informes generados por el sistema pueden ser visualizados, impresos o exportados a excel para futuros cálculos.



## REQUERIMIENTOS TÉCNICOS:

El sistema MILI está desarrollado en plataforma Windows, cuenta con una Aplicación Cliente instalada en las estaciones de trabajo (generalmente conectadas en red) y una Aplicación Servidor instalada en un equipo servidor que tendrá la base de datos del sistema.

MILI permite a cualquier aplicación cliente conectarse a su aplicación servidor desde cualquier parte del mundo si el equipo servidor cuenta con acceso remoto por medio de su dirección IP.

### Requerimientos mínimos:

Equipo	Procesador	Memoria RAM	Disco Duro	Sistema Operativo
Cliente	Pentium IV o superior	Mínimo 1 GB	10 GB	Windows XP o superior
Servidor	Pentium IV o superior	Mínimo 512 MB	20 GB	Windows 2000 o superior

## INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN:

Para la instalación y configuración del Sistema se debe acceder en forma física o remota a cada equipo donde se instalará la aplicación Cliente Mili y el equipo donde se instalará la Aplicación Servidor Mili.

La configuración inicial se realiza en el momento de la instalación y en caso de solicitar una actualización del sistema, la configuración inicial no cambia sólo se reemplaza la aplicación Cliente Mili y a veces la aplicación Servidor Mili dependiendo del tipo de actualización.

Las actualizaciones del sistema ocurren por nuevos requerimientos solicitados por los clientes, o bien por reparación de errores que han surgido.

## CAPACITACIÓN:

El sistema MILI incluye horas de capacitación para el Cliente, donde se explica el funcionamiento del Sistema y se hace entrega de Video-Tutoriales que muestran las funcionalidades del Sistema. También se contempla soporte telefónico y remoto durante los primeros meses de funcionamiento del sistema.

## NUESTROS CLIENTES CON SISTEMA MILI:

Algunos de nuestros clientes que tienen el Sistema MILI son:

CLIENTE	RUBRO	Principales Uso del Sistema
CYBEL S.A.	Importación y Distribución de Artículos Dentales	-Ingreso de inventario -Corrección de inventario -Movimiento de inventario a bodegas -Control de stock -Reserva de Ventas -Anulación de reservas -Manejo de artículos con lote -Facturación de reservas -Ingreso de Pagos de Facturas -Informes de Créditos y Deudas Clientes
CASINOS INTEGRADOS	Servicio de comida preparada	-Ingreso de Compras -Tomas de inventario -Correcciones de inventario -Traslados entre locales -Informes de movimientos de inventario -Listas de Precio de Proveedor
DENTAL STORE	Importadora y Comercializadora de Productos Odontológicos	-Guías de Despacho Proveedor -Facturas de Compra -Tomas de Inventario -Facturas y Boletas de Venta -Informes márgenes vendedores -Informes de Compras y Ventas -Ingreso de Pagos de Clientes
KOALABOX LTDA	Impresión, diseño y publicidad	-Ingreso de Cotizaciones -Ingreso de Facturas y Boletas -Impresión de Facturas y Boletas -Ingreso de Compras -Informes de Movimientos de Inventario
VIALCOM SOCIEDAD LTDA.	Asesorías Computacionales	-Ingreso de Órdenes de compra -Ingreso de Facturas Proveedor -Ingreso y envío de Cotizaciones vía mail -Facturación de una o varias cotizaciones de un cliente -Tomas y correcciones de inventario -Manejo de lotes de artículos -Control de stock -Ingreso de Pagos de Facturas -Impresión de documentos ingresados -Emisión y Recepción de doc. bancarios
MURUA Y ASOCIADOS	Venta de artículos dentales	-Ingreso de Compras a Proveedores -Tomas de inventario -Correcciones de inventario -Ingreso y envío de Cotizaciones vía mail -Facturación de Cotización -Ingreso de Pagos de Facturas -Listas de precio para compra y venta -Control de stock -Impresión de Facturas